

Số: 180 /QĐ-CTHADS

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2785/QĐ-BTP ngày 25/10/2012 của Bộ Tư pháp phê duyệt cơ cấu tổ chức Cục Thi hành án dân sự, số lượng lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự và lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (sau đây gọi chung là Cục trưởng) tổ chức việc tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thông qua công tác tiếp công dân; theo dõi, quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các cơ quan thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và trực tiếp giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền của Cục trưởng; chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng trong việc kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện, kiểm tra nội bộ của Cục Thi hành án dân sự; thẩm tra hồ sơ thi hành án xong trước khi chuyển lưu trữ theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục trưởng chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hàng năm của Phòng; tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản, đề án về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để trình Cục trưởng ban hành hoặc đề nghị

ban hành theo thẩm quyền; thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng; phối hợp với Văn phòng thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia xây dựng, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Cục trưởng giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng đã được phê duyệt.

4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện trực thuộc về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

5. Theo dõi kiểm tra, hướng dẫn và quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp và Quy chế giải quyết khiếu nại, tố cáo về Thi hành án dân sự (Ban hành kèm theo Quyết định số 1318/QĐ-KNTC ngày 30/9/2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự).

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra, thanh tra; quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định xử lý vi phạm phát hiện được thông qua kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Cục.

6. Chủ trì tổ chức, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu để Cục trưởng chỉ đạo Chi Cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện trực thuộc tổ chức thi hành đối với những vụ việc đủ điều kiện thi hành nhưng chậm thi hành hoặc không thi hành được phát hiện qua quá trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, Cơ quan điều tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội đối với những nội dung trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

8. Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc hủy bỏ những quyết định trái pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm tra, tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

9. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong thi hành án dân sự, tổ chức, thực hiện phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, là đầu mối triển khai thực hiện và báo cáo, tổng hợp kết quả công tác phòng chống tham nhũng của Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị Cục thực hiện các quy định về bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự, thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật thuộc trách nhiệm của Cục. Làm đầu mối theo

đổi tổng hợp, báo cáo về công tác bồi thường Nhà nước của Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

11. Thực hiện công tác thẩm tra đối với hồ sơ thi hành án xong của Cục trước khi chuyển vào lưu trữ theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của cơ quan Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội; Quy chế quản lý tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, các quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo quy chế của Cục và theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

15. Tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, biện pháp, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

16. Tham gia nghiên cứu, biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và theo phân công của Cục trưởng.

17. Phối hợp với Văn phòng Cục trong việc xây dựng, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu về lĩnh vực được giao; thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong lĩnh vực kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến Thi hành án dân sự.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng:

Lãnh đạo Phòng gồm có Trưởng phòng và không quá 03 (ba) Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

Cơ cấu tổ chức của phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo Đề án vị trí việc làm của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Biên chế của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc biên chế hành chính của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, do Cục trưởng quyết

định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc Cục.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng chuyên môn với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện, thị xã trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ với các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện, thị xã trực thuộc và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách.

4. Về quan hệ công tác giữa Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với Văn phòng, phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự trong việc tiếp công dân; phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục trong việc kiểm tra theo Kế hoạch của Cục và theo sự phân công của Cục Trưởng.

b) Làm đầu mối giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại tố cáo, Tổng cục thi hành án dân sự trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Cục Thi hành án dân sự và các đơn vị trực thuộc.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 109/QĐ - CTHADS ngày 17 tháng 7 năm 2014 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

và cơ cấu tổ chức các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Trưởng chi cục Thi hành án dân sự các quận, huyện, thị xã trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 6 (đề t/h);
- Tổng cục THADS (đề b/c);
- Các đ/c Phó cục trưởng (đề c/đ);
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG

Lê Quang Tiến

